**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**МОУ ДО «Детский морской центр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Везденко**

**03.05.02024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации городского оздоровительного летнего лагеря**

**с дневной формой пребывания для обучающихся**

**МОУ ДО «Детский морской центр»**

1. **Общие положения**
	1. Городской оздоровительный летний лагерь с дневной формой пребывания (далее – лагерь), организуется в период летних каникул для детей 7-17 лет включительно, обучающихся МОУ ДО «Детский морской центр».
	2. В своей деятельности МОУ ДО «Детский морской центр» руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Департамента образования мэрии города Ярославля и Уставом МОУ ДО «Детский морской центр».
	3. МОУ ДО «Детский морской центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, а также с общественными организациями и объединениями.
	4. Предметом деятельности лагеря МОУ ДО «Детский морской центр» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.
	5. Работа лагеря организуется на базе МОУ ДО «Детский морской центр» в дневное время с обязательной организацией питания детей.
	6. Цель деятельности лагеря: организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.

Задачи:

* создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
* охрана и укрепление здоровья детей;
* формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
* профессиональная ориентация детей.
	1. Количество обучающихся в лагере определяется бюджетным финансированием, потребностью обучающихся и их родителей, вместимостью помещений и кадровым составом МОУ ДО «Детский морской центр».
	2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы детского центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
1. **Организация работы в Лагере**
	1. Лагерь открывается после заключения комиссии об открытии лагеря.
	2. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере в период летних каникул – 18 рабочих дней. Суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы – 6 часов в день.
	3. Для работы лагеря МОУ ДО «Детский морской центр» выделяет игровой и спортивный инвентарь, предоставляет помещения для учебных занятий и массовых мероприятий, соответствующие санитарным требованиям.
	4. Все используемые в лагере помещения должны быть приняты перед открытием лагеря комиссией на безопасность.
	5. Питание осуществляется в столовой средней школы № 4. Меню контролирует начальник лагеря. Питание обеспечивается по нормам плана-меню.
	6. Для организации работы в лагере из всего количества детей создаются экипажи, численностью 10-15 человек.
	7. Занятость экипажей, работа кружков и секций проходит по заранее составленному расписанию.
2. **Содержание работы**
	1. Работа в лагере является составной частью единого процесса образования и воспитания, осуществляемого МОУ ДО «Детский морской центр», но основным содержанием работы лагеря является организация отдыха детей, способствующего снятию физической и психологической напряженности.
	2. Для полноценного отдыха и досуга детей проводятся экскурсии, походы, прогулки в черте города Ярославля и Ярославской области.
	3. Значительное место отводится физкультурно-спортивной работе, обязательны физзарядка, спортивные игры, соревнования водные и воздушные процедуры при установлении соответствующей температуры воздуха.
	4. Образовательные программы различных направленностей реализуются через серию занимательных занятий, музыкально - концертных мероприятий, экскурсионно-выездных кампаний. При возможности дети могут участвовать в районных, городских и региональных фестивалях, соревнованиях, конкурсах.
3. **Руководство лагерем**
	1. Руководство лагерем осуществляется его начальником.
	2. Начальник лагеря, воспитатели и прочие работники лагеря назначаются приказом директора МОУ ДО «Детский морской центр».
	3. Начальник лагеря несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере, за организацию деятельности и питание детей.
	4. Начальник лагеря разрабатывает документацию по организации согласно требованиям СанПиН, техники безопасности, нормативным требованиям Министерства и Департамента образования мэрии города Ярославля, правилам пожарной безопасности.
	5. Начальник лагеря организует образовательный процесс, занимается хозяйственным

обеспечением, вопросами питания детей.

* 1. Начальник лагеря взаимодействует с учреждениями социальной сферы (школы, культуры, УДО, спорта, медицинскими учреждениями и др.) по вопросам организации отдыха и досуга детей.
	2. Начальником лагеря ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.
	3. Начальником лагеря в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».
1. **Кадры**
	1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие педагогической деятельностью, прошедшие очередной медицинский осмотр.
	2. Начальник лагеря участвует в подборе кадров руководителей экипажей, составляет график работы и предоставляет его на утверждение директору МОУ ДО «Детский морской центр».
	3. Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
	4. Руководители экипажей ведут занятия в соответствии с профильной программой и планом лагеря.
	5. Назначенный педагог-организатор составляет план досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности лагеря, проводит культурно-массовые мероприятия и выездные кампании.
	6. На период работы лагеря оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме производит ГБКУЗ «ЦГБ» в соответствии с Договором от 27 апреля 2023 года.
	7. Начальник лагеря, педагоги визуально контролируют здоровье детей.
	8. Все сотрудники МОУ ДО «Детский морской центр», работающие в городском лагере с дневным пребыванием детей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
	9. Весь персонал допускается к работе только после инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, предупреждению несчастных случаев с детьми.
2. **Финансирование**
	1. Финансирование лагеря производится из средств муниципального бюджета города Ярославля и родительской платы.
	2. Начальник лагеря ведет учет и предоставляет в бухгалтерию МОУ ДО «Детский морской центр», отчетную финансовую документацию:
* табель посещаемости детей;
* меню;
* счета за питание из столовой.
	1. Другими средствами финансирования лагеря могут быть внебюджетные средства, пожертвования физических лиц, спонсорская помощь, иные источники, не запрещенные законодательством.