

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской
центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (в дальнейшем комиссия) формируется для установления (подтверждения) соответствия занимаемой должности педагогических работников Центра по мере необходимости проведения данного вида аттестации.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 48, 49

- «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Приказ департамента образования Ярославской области от 16.06.2014 г. № 01-03/422

- Приказ департамента образования Ярославской области от 19.11.2014 г. № 33-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность»

- Региональное отраслевое соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2015-2017 г.г.

- Комментарии к Порядку проведения аттестации педагогических работников от декабря 2014 г.

- Тарифно-квалификационными характеристиками и настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- консультирование по вопросам аттестации;

- утверждение плана аттестации педагога;

- рассмотрение представлений, дополнительных сведений представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность;

- принятие решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности;

- дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные

на них должностные обязанности;

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав формируется из наиболее компетентных педагогов, методистов, членов администрации, в ее состав могут включаться представители органов власти и управления, научных и других организаций.

3.2. Состав комиссии определяется на педагогическом совете и утверждается приказом директора центра.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии;

3.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.2. Организационно - техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиками аттестации педагогов.

4.4. Комиссия в праве принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

4.5. Решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Детский морской центр «Детский морской центр»

Везденко Б.В.