

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятия участниками
образовательного процесса в муниципальном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Ярославский
детский морской центр имени адмирала
Ф.Ф. Ушакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и Уставом Центра;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- права педагогов на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРА.

2.1. Администрация посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения занятий педагогов дополнительного образования и осуществляет контроль в соответствии со следующими разделами:

- цель занятия;
- количество учащихся;
- активность учащихся;
- развивающее воздействие занятия;
- общие выводы;
- рекомендации.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения учащимися программы;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы.

2.2. Порядок посещения занятий.

- а) администратор предупреждает педагогов о своем посещении его занятия за 1 день до начала занятия;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с планом и методическим обеспечением занятий;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до окончания занятий;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
 - самоанализ деятельности педагога;
 - анализ занятия администратором, посетившим занятие;
 - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ.

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Центре, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других учащихся.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - заведующего отделом;
 - методиста.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГАМИ.

4.1. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. Открытые занятия планируются на учебный год заместителем директора по УВР и согласуются с педагогами, дающими открытые занятия.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в акте проверки занятия педагога дополнительного образования.

Директор МОУ ДО «Детский морской центр»

Везденко Б.В.