

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»**

**ПРИКАЗ**

26 апреля 2022 г.

г. Ярославль

№ 01-30/13

**«Об организации работы по реализации образовательных услуг  
за счет средств физических и юридических лиц»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001 N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - МОУ ДО «Детский морской центр»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Договора на обучение по дополнительной образовательной программе «Судовождение» за счет средств физических и юридических лиц (Приложение 1).
2. Утвердить форму Договора на осуществление образовательной услуги в музее МОУ ДО «Детский морской центр» за счет средств физических и юридических лиц (Приложение 2).
3. Утвердить форму Заявления обучение по дополнительной образовательной программе «Судовождение» за счет средств физических и юридических лиц (Приложение 3).
4. Утвердить форму Соглашения на сбор, хранение, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), публикацию и уничтожение персональных данных, фото- и видеосъемку (Приложение 4).
5. Утвердить форму Заявки на оказание образовательных услуг в музее МОУ ДО «Детский морской центр» (Приложение 5)
5. Утвердить перечень образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц (Приложение 6).
6. Утвердить Прайс-лист на оказание образовательных услуги за счет средств физических и юридических лиц (Приложение 7).
7. Утвердить список работников МОУ ДО «Детский морской центр», участвующих в реализации платных образовательных услуг (Приложение 8).
8. Назначить главного специалиста Колотухину Е.В. ответственной за:
  - 8.1. ведение финансовой, налоговой и хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;

- 8.2.своевременное внесение изменений, подготовку отчетов по использованию внебюджетных средств и предоставление информации для сайта учреждения.
- 8.3.начисление выплат различного характера с внебюджетной деятельности и налогов ответственным лицам;
- 8.4.перечисление денежных средств на счет педагогов 05 числа месяца за предыдущий месяц;
- 8.5.осуществление контроля за внебюджетной деятельностью в рамках своих полномочий;
- 8.6.расчет стоимости услуг на следующий месяц для всех внебюджетных групп на основании представленной информации о количестве занятий от главного специалиста, на основе расчетов и табеля посещаемости ежемесячно в срок до 28 числа;
- 8.7.выставление квитанций за обучение и ведение перерасчет стоимости услуг ежемесячно до 25 числа следующего месяца;
- 8.8.осуществление других работ, возникающих при осуществлении внебюджетной деятельности в рамках своей компетенции.
- 8.9. подготовку документов по реализации дополнительных образовательных услуг за счет средств физических и юридических в рамках своей компетенции;
- 8.10.консультирование исполнителей и родителей по оплате;
- 8.11. за своевременное и правильное предоставление документов (табеля, квитанции и д.р).
- 9.Назначить Шеманаеву И. Е., секретаря, ответственной за:
  - 9.1.ведение документооборота по платным образовательным услугам в рамках своей компетенции;
  - 9.2.консультирование исполнителей и родителей по оплате;
  - 9.3.другие работы, возникающие при осуществлении внебюджетной деятельности в рамках своей компетенции.
10. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сопетину Е.В. назначить ответственной за реализацию дополнительных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, содержания платных образовательных услуг (составление и выполнение расписания педагогами внебюджетных групп, ведение табеля учета использования рабочего времени педагогов, учет данных по группам по включению их в отчет по учреждению и т.д. в рамках своей компетенции) и другие работы, возникающие при осуществлении внебюджетной деятельности в рамках своей компетенции.
11. Методиста Акимову Л.А., назначить ответственной за наличие и качественное содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках внебюджетной деятельности, и образовательных услуг.
- 19.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.В. Везденко

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной**  
**программе «Судовождение»**

город Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее МОУ ДО «Детский морской центр»), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 27 ноября 2015 г. № 398/15 серия 76Л02 № 0000652, выданной Департаментом образования Ярославской области, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Везденко Богдана Владимировича, действующего на основании Устава и

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной программе «Судовождение».

1.2 Форма обучения - очно – дистанционная.

### **II. Права Сторон.**

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, составлять расписание, выбирать системы оценок, формы и порядок аттестации Обучающегося;

2.1.2. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора.

2.1.4. отменить какие-либо занятия, вследствие действий преподавателя, с последующей дополнительной организацией пропущенных занятий до конца периода обучения.

#### 2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. отказаться от исполнения договора в случаях существенного отступления от условий договора при условии полного возмещения убытков Исполнителю;

2.2.4. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.3. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы;

2.3.7. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Сторон**

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающегося, при заполнении всего пакета документов (договор, заявление, согласие на обработку персональных данных);

3.1.2. ознакомить Обучающегося с учредительными документами, локальными актами Исполнителя и дополнительной образовательной программой «Судовождение»;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы «Судовождение» и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. создать Обучающемуся необходимые комфортные условия для освоения образовательной программы и безопасные для его жизни и здоровья;

3.1.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом предоставления по каждому случаю подтверждающих документов в недельный срок). Уважительными причинами считаются: болезнь Обучающегося, семейный отпуск, санаторно-курортное лечение. В этих случаях Исполнителем может быть выполнен перерасчет при предоставлении необходимых документов;

3.1.6. принимать от Обучающегося оплату за образовательные услуги;

3.1.8. В случае отмены занятий компенсировать пропущенное занятие до конца учебного периода обучения по согласованию с Исполнителем.

#### 3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем, Обучающимися и Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2.3. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

3.2.4. до начала занятий информировать Заказчика о пропусках занятий по болезни или другим причинам. Предварительно согласовать с педагогом дополнительное занятие для Обучающегося взамен пропущенных;

3.2.5. не вмешиваться в учебный процесс и информировать педагога о трудностях, возникающих у обучающегося во время занятий и после их окончания.

3.3.1. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правила поведения обучающихся;

3.3.2. посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в первый день пропуска занятий);

3.3.3. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.3.4. при поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

3.3.5. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом Исполнителя;

3.3.6.соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и Правила поведения обучающихся, проявлять уважение к участникам образовательного процесса;

3.3.7. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.**

4.1. Цена услуг Исполнителя по настоящему договору определяется калькуляцией затрат на услугу и мониторинга цен.

4.2. Полная стоимость платной образовательной услуги за учебный период составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.3. Оплата производится не позднее первого дня занятий, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающимся убытков.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **VI. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Срок действия договора.**

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, при условии наличия всех необходимых документов, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Фактический срок оказания образовательной услуги устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.6. Все разногласия, возникающие между сторонами, при исполнении настоящего договора решаются путём переговоров.
- 8.7. Во всём остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

### IX. Адреса и реквизиты сторон.

#### Исполнитель

муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Ярославский  
детский морской центр имени адмирала Ф. Ф.  
Ушакова»  
Место нахождения 150000 город Ярославль,  
ул. Революционная, дом 4А  
Банковские реквизиты р/сч  
40701810278883000001 Отделение Ярославль г  
Ярославль  
департамент финансов мэрии города  
Ярославля (МОУ ДО «Детский морской  
центр», л с 803.03.195.5)  
ИНН/КПП 7604025184/760401001  
ОГРН 1027600689544  
ОКПО 21691020  
ОКТМО 78701000

М.П.

Директор

#### Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Везденко Б.В.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг в музее МОУ ДО «Детский морской центр»**

город Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее МОУ ДО «Детский морской центр», Исполнитель), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 27 ноября 2015 г. № 398/15 серия 76Л02 № 0000652, выданной Департаментом образования Ярославской области, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Везденко Богдана Владимировича, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО физического лица/название юридического лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

По настоящему договору МОУ ДО «Детский морской центр» принимает на себя обязательства по проведению образовательной экскурсии по заявке Заказчика, в порядке, предусмотренном настоящим договором. Заказчик, со своей стороны, принимает на себя обязательства по оплате полной стоимости данного обслуживания, включая возможные штрафы за отказ от экскурсии в предусмотренные сроки, порядке и размере.

### 2. Обязательства сторон

**2.1.** МОУ ДО «Детский морской центр» принимает на себя следующие обязательства:

- предоставить услуги педагога дополнительного образования, исполняющего обязанности экскурсовода, по сформированной, забронированной и оплаченной Заказчиком программе образовательной экскурсии.
- предоставить необходимую и достоверную информацию об экскурсионных объектах, условиях и особенностях обслуживания;
- своевременное доведение до Заказчика информации обо всех изменениях в условиях образовательной экскурсии;
- оформление всех необходимых документов.

**2.2.** Заказчик обязуется:

- оплатить сформированный по его заявке комплекс образовательных услуг;
- незамедлительно сообщать в МОУ ДО «Детский морской центр» обо всех изменениях в программе;
- ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на руководителя группы согласно приказу директора образовательного учреждения Заказчика;

— соблюдать во время образовательной экскурсии законодательство страны, обычаи, традиции, религиозные верования мест посещения.

**2.3.** Заказчик вправе изменить положения, предусмотренные настоящим Договором, относительно условий экскурсии. В данном случае вступает в силу п. 6 настоящего Договора «Условия аннуляции экскурсии», а стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, либо производят его переоформление.

**2.4.** МОУ ДО «Детский морской центр» в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнить образовательную экскурсию согласованной спецификации в оговоренные сроки по независящим от нее причинам вправе произвести изменение условий образовательной экскурсии и ее стоимости. При этом МОУ ДО «Детский морской центр» обязан незамедлительно уведомить Заказчика о произведенных изменениях.

**2.5.** В случае если Заказчик в течение 24 часов не извещает МОУ ДО «Детский морской центр» об отказе от экскурсии на новых условиях, настоящий Договор считается измененным, а экскурсия действительна с новыми условиями.

### **3. Содержание образовательной экскурсии**

В соответствии с заявкой Заказчика перечень образовательных экскурсионных услуг включает:

---

---

---

---

### **4. Стоимость образовательной экскурсионной услуги и порядок расчетов**

**4.1.** Стоимость комплекса заказанных услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

сумма цифрами и прописью

**4.2.** Заказчик оплачивает стоимость экскурсии в следующем порядке: 100 % (*сто процентов*) стоимости во время оформления заявки. Полная стоимость экскурсии должна поступить на расчетный счет МОУ ДО «Детский морской центр» не позднее 1 дня до начала образовательной экскурсии. В отдельных случаях эти условия могут быть изменены, при этом они должны быть оговорены в п. 8 настоящего Договора: «Дополнительные условия».

**4.3.** Датой оплаты безналичным способом считается день поступления денежных средств на счет МОУ ДО «Детский морской центр».

### **5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**5.2.** СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием непредсказуемых и непреодолимых обстоятельств: землетрясения, наводнения, тайфуна, урагана, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, а также ограничений перевозок, и других событий, не зависящих от воли сторон. Указанные события считаются форс-мажорными в случае возникновения

после заключения настоящего Договора. При наступлении подобных обстоятельств непреодолимой силы одна сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую сторону, срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

## **6. Условия аннуляции экскурсий**

**6.1.** При отказе от экскурсии по инициативе Заказчика МОУ ДО «Детский морской центр» возвращает Заказчику стоимость тура за вычетом фактически понесенных расходов по организации образовательной экскурсии.

## **7. Порядок рассмотрения претензий и споров**

**7.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ в процессе взаимодействия по настоящему Договору, СТОРОНЫ стремятся разрешать путем переговоров.

**7.2.** При нарушении условий настоящего Договора во время образовательной экскурсии Заказчику необходимо в первую очередь обратиться к представителю МОУ ДО «Детский морской центр».

**7.3.** Если КЛИЕНТА не удовлетворили меры, принятые на месте, он вправе в течение 20-ти дней после окончания поездки подать в АГЕНТСТВО письменную претензию с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие обоснованность претензии;
- документы, подтверждающие факт обращения Заказчика к представителю МОУ ДО «Детский морской центр» с требованием устранить причину, которая затем стала причиной подачи претензии;
- письменное подтверждение того, что причина подачи претензии после обращения не была устранена;
- документы, подтверждающие нанесение Заказчику морального или материального ущерба;
- иные документы, имеющие отношение к делу и подкрепляющие обоснованность претензии.

Претензия подлежит рассмотрению в 10-ти дневный срок.

**7.4.** При невозможности урегулировать спор путем переговоров, СТОРОНЫ вправе обратиться в суд за разрешением спора в соответствии с законодательством РФ.

**7.5.** Заказчик оплачивает ущерб, причиненный им собственности принимающей стороны на месте по фактической стоимости.

**7.6.** В случае кражи вещей и ценностей Заказчика стороны действуют согласно законодательству РФ.

## **8. Дополнительные условия**

**8.1.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и действует с момента подписания сторонами до окончания исполнения сторонами обязательств по данному договору.

**8.2.** Расторжение настоящего Договора возможно только по соглашению сторон, либо по основаниям, установленным Законодательством РФ.

**8.3.** Все изменения и дополнения, а также дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии оформления их в письменном виде, подписания уполномоченными представителями сторон и скрепления печатями.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Ярославский  
детский морской центр имени адмирала Ф. Ф.  
Ушакова»

Место нахождения 150000 город Ярославль,  
ул. Революционная, дом 4А  
Банковские реквизиты р/сч  
40701810278883000001 Отделение Ярославль г  
Ярославль

департамент финансов мэрии города  
Ярославля (МОУ ДО «Детский морской  
центр», л с 803.03.195.5)

ИНН/КПП 7604025184/760401001

ОГРН 1027600689544

ОКПО 21691020

ОКТМО 78701000

М.П.

Директор

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Везденко Б.В.

к приказу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной образовательной программе «Судовождение» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

О себе сообщаю следующие данные:

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт (номер, серия, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

С условиями обучения ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

к приказу \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на сбор, хранение, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), публикацию и уничтожение персональных данных, фото - и видеосъемку.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,

(номер, серия, кем, когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на сбор, хранение, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), публикацию и уничтожение персональных данных, фото - и видеосъемку муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Революционная, д. 4а (далее – Оператор) персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, СНИЛС, домашний адрес, паспортных данных, достижений для формирования регламентированной отчетности Оператора.

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора.

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период с момента предоставления услуги и по истечении 5 лет после окончания предоставления услуги.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

На официальном бланке учреждения

Директору  
МОУ ДО «Детский морской центр»  
Везденко Б.В.

Заявка  
на проведение образовательной экскурсии

Прошу провести образовательную экскурсию с следующим содержанием:

№ п/п	Наименование услуги	Выбранные программы отмечаются «X»
1	Посещение музея с образовательно-экскурсионным обслуживанием 1 зал – музей ВМФ 2 зал – капитанская рубка 3 зал – экспозиция история российского военно-морского костюма	
2	Проведение обучающих мастер-классов: - вязание морских узлов - семафорная азбука - разборка-сборка АК-74 - снаряжение магазина АК-74 - стрельба	
3	Проведение интерактивного занятия с использованием макета судоходной обстановки и занятия с использованием симулятора судовождения маломерного судна (группа до 15 человек).	
4	Создание выставки, экспозиции для физических и юридических лиц.	
5	Организация, проведение мероприятий для физических и юридических лиц.	

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Количество экскурсантов \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

МП

**Перечень образовательных услуг  
для реализации за счет средств физических и юридических лиц**

Название дополнительной образовательной программы	Нормативный срок освоения (в годах)	Возраст обучающихся	Количество предполагаемых мест
«Судовождение»	1	Старше 18 лет	10

**Перечень образовательных услуг  
в музее МОУ ДО «Детский морской центр»**

Услуга предоставляется одноразово в соответствии с заявкой учреждения.

№ п/п	Наименование услуги	Количество предполагаемых мест
1	Посещение музея с образовательно-экскурсионным обслуживанием 1 зал – музей ВМФ 2 зал – капитанская рубка 3 зал – экспозиция история российского военно-морского костюма	10 человек
2	Проведение обучающих мастер-классов: - вязание морских узлов - семафорная азбука - разборка-сборка АК-74 - снаряжение магазина АК-74 - стрельба	10 человек
3	Проведение интерактивного занятия с использованием макета судоходной обстановки и занятия с использованием симулятора судовождения маломерного судна (группа до 15 человек).	10 человек
4	Создание выставки, экспозиции для физических и юридических лиц.	В соответствии с договором
5	Организация, проведение мероприятий для физических и юридических лиц.	В соответствии с договором

**Прейскурант цен на реализацию образовательных услуг  
за счет физических и юридических лиц**

Название дополнительной образовательной программы	Количество занятий	Теоретических	Практических	Сумма за 1 занятие (руб.)	Сумма за весь курс занятий (руб.)
«Судовождение»	75	63	12	92,25	6642,00

**Прейскурант платных услуг Музея Военно-Морского Флота  
МОУ ДО «Детский морской центр»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей с человека)
1	Посещение музея с образовательным экскурсионным обслуживанием 1 зал – музей ВМФ 2 зал – капитанская рубка 3 зал – экспозиция история российского военно-морского костюма	человек	60
2	Проведение обучающих мастер-классов. Морское дело: - вязание морских узлов - семафорная азбука Отработка действий с оружием: - разборка-сборка АК-74 - снаряжение магазина АК-74 - стрельба	человек	60
3	Проведение интерактивного занятия с использованием макета судоходной обстановки и занятия с использованием симулятора судовождения маломерного судна (группа до 15 человек).	человек	50
4	Создание выставки, экспозиции для физических и юридических лиц.	1 услуга	Цена договорная
5	Организация, проведение мероприятий для физических и юридических лиц.	1 услуга	Цена договорная

**Список ответственных лиц-исполнителей по гражданско-правовым договорам и педагогов дополнительного образования**

Реализация дополнительной образовательной программы «Судовождение» - педагог дополнительного образования Майорова Мария Александровна

Реализация образовательных услуг в музее МОУ ДО «Детский морской центр»:

Майорова Мария Александровна - педагог дополнительного образования

Тиунчик Ольга Валентиновна- педагог дополнительного образования

Лебедев Дмитрий Сергеевич- педагог дополнительного образования

Житенева Ольга Владимировна- педагог дополнительного образования

Мазур Владимир Андреевич- педагог дополнительного образования

Акимова Лариса Александровна- педагог дополнительного образования

Поздняков Василий Никитич- педагог дополнительного образования

Ходаковский Виктор Владимирович- педагог дополнительного образования

Очеев Александр Сергеевич- педагог дополнительного образования

Борисенок Ярослав Евгеньевич- педагог дополнительного образования

Гончаров Сергей Владимирович- педагог дополнительного образования

**Педагогический состав для оказания образовательных услуг в музее МОУ ДО «Детский морской центр» определяется приказом директора МОУ ДО «Детский морской центр» не позднее 3 дней до дня проведения экскурсии в соответствии с заявкой Заказчика.**