



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

департамента образования мэрии города Ярославля

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия руководителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

директор

(должность)

(подпись)

Е.А. Иванова

(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 266000

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 30 декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) МОУ ДО "Детский морской центр"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

- Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
Образование дошкольное
Образование начальное общее
Образование основное общее
Образование среднее общее
Образование дополнительное детей и взрослых
Деятельность в области медицины прочая
Деятельность в области спорта прочая

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Table with 2 columns: Codes, Values. Includes codes like 0506001, 01.01.2021, 31.12.2021 and values like 55.20, 55.90, 85.11, etc.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

- 1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Table with 2 columns: Code, Value. Value: ББ52

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 16 columns: Unique number, Indicators, Volume indicator, Value, Payment size, Acceptable deviation. Includes data for code 804200.0.99.0.ББ52 АЖ48000.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of information update.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Table with 3 columns: Control forms, Periodicity, Chief budget officer (educational institution).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской Годовая; Ежеквартально

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 с января текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания