



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации городского оздоровительного летнего лагеря
с дневной формой пребывания для обучающихся
МОУ ДО «Детский морской центр»

1. Общие положения

- 1.1. Городской оздоровительный летний лагерь с дневной формой пребывания (далее – лагерь), организуется в период летних каникул для детей 7-17 лет включительно, обучающихся МОУ ДО «Детский морской центр».
- 1.2. В своей деятельности МОУ ДО «Детский морской центр» руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Департамента образования мэрии города Ярославля и Уставом МОУ ДО «Детский морской центр».
- 1.3. МОУ ДО «Детский морской центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря МОУ ДО «Детский морской центр» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.
- 1.5. Работа лагеря организуется на базе МОУ ДО «Детский морской центр» в дневное время с обязательной организацией питания детей.
- 1.6. Цель деятельности лагеря: организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.

Задачи:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

~
профессиональная ориентация детей.

- 1.7. Количество обучающихся в лагере определяется бюджетным финансированием, потребностью обучающихся и их родителей, вместимостью помещений и кадровым составом МОУ ДО «Детский морской центр».
- 1.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы детского центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Организация работы в Лагере

- 2.1. Лагерь открывается после заключения комиссии об открытии лагеря.
- 2.2. Продолжительность смены лагеря в июне – 19 рабочих дней. Продолжительность смены в июле-августе может быть 10 рабочих дней. Суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы – 6 часов в день.
- 2.3. Для работы лагеря МОУ ДО «Детский морской центр» выделяет игровой и спортивный инвентарь, предоставляет помещения для учебных занятий и массовых мероприятий, соответствующие санитарным требованиям.
- 2.4. Все используемые в лагере помещения должны быть приняты перед открытием лагеря комиссией на безопасность.
- 2.5. Питание осуществляется в столовой средней школы № 4. Меню контролирует начальник лагеря. Питание обеспечивается по нормам плана-меню.
- 2.6. Для организации работы в лагере из всего количества детей создаются экипажи, численностью 8-15 человек.
- 2.7. Занятость экипажей, работа кружков и секций проходит по заранее составленному расписанию.

3. Содержание работы

- 3.1. Работа в лагере является составной частью единого процесса образования и воспитания, осуществляемого МОУ ДО «Детский морской центр», но основным содержанием работы лагеря является организация отдыха детей, способствующего снятию физической и психологической напряженности.
- 3.2. Для полноценного отдыха и досуга детей проводятся экскурсии, походы, прогулки в черте города Ярославля и Ярославской области.
- 3.3. Значительное место отводится физкультурно-спортивной работе, обязательны физзарядка, спортивные игры, соревнования водные и воздушные процедуры при установлении соответствующей температуры воздуха.
- 3.4. Образовательные программы различных направленностей реализуются через серию занимательных занятий, музыкально - концертных мероприятий, экскурсионно-выездных кампаний. При возможности дети могут участвовать в районных, городских и региональных фестивалях, соревнованиях, конкурсах.

4. Руководство лагерем

- 4.1. Руководство лагерем осуществляется его начальником.
- 4.2. Начальник лагеря, воспитатели и прочие работники лагеря назначаются приказом директора МОУ ДО «Детский морской центр».

- 4.3. Начальник лагеря несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере, за организацию деятельности и питание детей.
- 4.4. Начальник лагеря разрабатывает документацию по организации согласно требованиям СанПиН, техники безопасности, нормативным требованиям Министерства и Департамента образования мэрии города Ярославля, правилам пожарной безопасности.
- 4.5. Начальник лагеря организует образовательный процесс, занимается хозяйственным обеспечением, вопросами питания детей.
- 4.6. Начальник лагеря взаимодействует с учреждениями социальной сферы (школы, культуры, УДО, спорта, медицинскими учреждениями и др.) по вопросам организации отдыха и досуга детей.
- 4.7. Начальником лагеря ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.
- 4.8. Начальником лагеря в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

5. Кадры

- 5.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие педагогической деятельностью, прошедшие очередной медицинский осмотр.
- 5.2. Начальник лагеря участвует в подборе кадров руководителей экипажей, составляет график работы, воспитательную программу, план досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности лагеря и предоставляет их на утверждение директору МОУ ДО «Детский морской центр», проводит культурно-массовые мероприятия и выездные кампании.
- 5.3. Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
- 5.4. Руководители экипажей ведут занятия в соответствии с программой воспитания и планом лагеря.
- 5.5. На период работы лагеря оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме производит ГБУЗ «ЦГБ» в соответствии с Договором от 21 января 2026 года.
- 5.6. Начальник лагеря, педагоги визуально контролируют здоровье детей.
- 5.7. Все сотрудники МОУ ДО «Детский морской центр», работающие в городском лагере с дневным пребыванием детей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 5.8. Весь персонал допускается к работе только после инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Финансирование

- 6.1.** Финансирование лагеря производится из средств муниципального, областного бюджетов города Ярославля и Ярославской области и родительской платы.
- 6.2.** Начальник лагеря ведет учет и предоставляет в бухгалтерию МОУ ДО «Детский морской центр», отчетную финансовую документацию:
- ~ табель посещаемости детей;
 - ~ меню;
 - ~ счета за питание из столовой.
- 6.3.** Другими средствами финансирования лагеря могут быть внебюджетные средства, пожертвования физических лиц, спонсорская помощь, иные источники, не запрещенные законодательством.