

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЯРОСЛАВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Зарегистрировано  
№ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2012г.  
Постановление № \_\_\_\_\_  
Заседания президиума городского  
Комитета Профсоюза  
\_\_\_\_\_ Н.М. Дженишаев

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о первичной профсоюзной организации  
Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»**

*Разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и  
примерным положением территориальной (городской)  
организации Профсоюза*

**Принято на заседании  
профсоюзного комитета первичной  
профсоюзной организации «Детский  
морской центр» протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Председатель ППО  
«Детский морской центр»  
\_\_\_\_\_ М.А.Майорова**

**г.Ярославль,  
2016**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Детского морского центра имени адмирала Ф.Ф.Ушакова**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (ОУ) (далее – положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация образовательного учреждения МОУ ДО «Детский морской центр» (далее ДМЦ) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Ярославской городской организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация ДМЦ объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ОУ.

На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

1.4. Первичная профсоюзная организация ДМЦ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и на основании Постановления Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация ДМЦ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация ДМЦ действует на основании Устава Профсоюза, Положения Ярославского городского комитета Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Профсоюза, Ярославского областного и Ярославского городского комитетов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация Детского морского центра свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация ДМЦ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДМЦ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ОУ.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации «Детский морской центр» являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ОУ.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДМЦ.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления ДМЦ, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДМЦ, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне ДМЦ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне ДМЦ, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне ОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные.

Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в ОУ с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ДМЦ.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает непосредственно или через Ярославский городской комитет Профсоюза методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

### **III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация «Детский морской центр» самостоятельно определяет свою структуру.

Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

Деятельность профсоюзной организации определяется планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ОУ могут создаваться профсоюзные группы.

#### **Структура первичной профсоюзной организации «Детский морской центр»: первичная профсоюзная организация**

3.3. В первичной профсоюзной организации ДМЦ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДМЦ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации ДМЦ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДМЦ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДМЦ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного вноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца<sup>1</sup>.

1 Форма учетной карточки утверждается Президиумом ЦК Профсоюза

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации ДМЦ - один раз в 2-3 года;
- профгруппорга - один раз в год.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации ДМЦ проводятся в единые сроки, определяемые Ярославским городским комитетом Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

#### **IV. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза – Ярославский городской комитет Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДМЦ, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации; - устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- регулирует финансовое обеспечение Уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, стоящих на учете в Ярославском городском комитете Профсоюза;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

#### **V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДМЦ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДМЦ (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации ДМЦ.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации ДМЦ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ОУ (далее - ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДМЦ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в (два, три, четыре) месяца (нужное оставить при утверждении Положения о первичной профсоюзной организации).

Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом.

## **Собрание:**

- 5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДМЦ, вносит в него изменения и дополнения.
- 5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДМЦ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- 5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.
- 5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- 5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.
- 5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- 5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- 5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
- 5.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
- 5.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- 5.3.11. Избирает делегатов на конференцию в соответствии с нормативом Ярославского городского комитета Профсоюза, делегирует своих представителей в состав городского комитета Профсоюза.
- 5.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- 5.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
- 5.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.
- 5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.
- 5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 5.7. Регламент работы и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ДМЦ. Работа собрания протоколируется.
- 5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации ДМЦ.  
Внеочередное собрание созывается:
  - по инициативе профсоюзного комитета;
  - по письменному требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;
  - по решению Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.
- Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации ДМЦ объявляются не позднее чем за 15 дней.
- 5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДМЦ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.
- 5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДМЦ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

### **Профсоюзный комитет:**

- 5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- 5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.
- 5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДМЦ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.
- 5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
- 5.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДМЦ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
- 5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- 5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией ДМЦ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- 5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме обращений (телеграммы, письма), собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива ДМЦ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.
- 5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в ДМЦ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- 5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДМЦ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДМЦ.
- 5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 5.11.14. Обеспечивает контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- 5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- 5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- 5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

- 5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- 5.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.
- 5.11.22. Принимает решение о финансовом обеспечении средств на расчетном счете Ярославского городского комитета Профсоюза. Данное решение оформляется протоколом, утверждается на общем собрании профсоюзной организации и согласовывается с городским комитетом Профсоюза.
- 5.11.23. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДМЦ в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.11.24. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
- 5.11.25. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
- 5.11.26. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ОУ, если они не избраны на собрании.
- 5.11.27. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
- 5.11.28. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.
- 5.11.29. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.
- 5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.
- При принятии Положения о первичной профсоюзной организации ДМЦ уточняется периодичность заседаний профсоюзного комитета.
- Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.
- 5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.
- Председатель первичной профсоюзной организации ДМЦ:
- 5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДМЦ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления ДМЦ и иных организациях.
- 5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
- 5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующих территориальных организаций Профсоюза.
- 5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.
- 5.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.



- 5.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
- 5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- 5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
- 5.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации ДМЦ.
- 5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.
- 5.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДМЦ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## **VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДМЦ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.
- 6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в Ярославский городской комитет Профсоюза.
- 6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
- 6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).
- 6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом Ярославского городского комитета Профсоюза.

## **VII. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДМЦ осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ДМЦ, Положением Ярославского городского комитета профсоюза и Уставом Профсоюза.
- 7.2. Имущество первичной профсоюзной организации ДМЦ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.
- Денежные средства направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации ДМЦ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.
- 7.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДМЦ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.
- Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы

средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.4. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДМЦ принимается собранием по согласованию с Ярославским городским комитетом Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации ДМЦ, так и по инициативе Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДМЦ имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Первичная профсоюзная организация ДМЦ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в Ярославский городской комитет Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации образовательного учреждения: МОУ ДО «Детский морской центр», 150000, ул. Революционная 4-а, телефон 72-56-04