

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ДО «Детский морской центр»
Б.В. Везденко
2018 год



ПОЛИТИКА
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства от 21.03.2012 N211 Российской Федерации "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами, ответственными лицами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МОУ ДО «Детский морской центр» вопросы обработки персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МОУ ДО «Детский морской центр», в частности для:

- выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- предоставления образовательных услуг;
- проведения конкурсов, соревнований различных уровней для учащихся МОУ ДО «Детский морской центр» и МСО города Ярославля,
- участие учащихся МОУ ДО «Детский морской центр» в конкурсах, соревнованиях различных уровней;
- проведения консультационных семинаров для педагогических работников МОУ ДО «Детский морской центр» и МСО города Ярославля;
- направление на обучение работников МОУ ДО «Детский морской центр»;
- направление работ сотрудников на конкурсы различных уровней;
- направление работ учащихся на конкурсы различных уровней;
- обеспечение работы АСИОУ МОУ ДО «Детский морской центр»;

– ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих Федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Трудового кодекса Российской Федерации;
3. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
4. Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
6. Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
7. Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
8. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
9. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
10. Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников".
11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Перечень действий с персональными данным

При обработке персональных данных ответственное лицо будет осуществлять следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Обработке персональных данных подлежат ответственные лица следующих субъектов:

- сотрудники МОУ ДО «Детский морской центр»;
- учащиеся МОУ ДО «Детский морской центр»;
- родители (законные представители) учащихся МОУ ДО «Детский морской центр»;
- физические лица, обратившиеся в МОУ ДО «Детский морской центр» в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных ответственному лицу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Ответственное лицо обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в МОУ ДО «Детский морской центр» не осуществляется.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в МОУ ДО «Детский морской центр» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7. Защита и обработка персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Целью и результатом несанкционированного доступа посторонних лиц к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МОУ ДО «Детский морской центр», посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в МОУ ДО «Детский морской центр».

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;

7.2. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами МОУ ДО «Детский морской центр». Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ в сфере персональных данных.
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.3. МОУ ДО «Детский морской центр» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МОУ ДО «Детский морской центр»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МОУ ДО «Детский морской центр» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

7.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МОУ ДО «Детский морской центр» при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, и олучить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МОУ ДО «Детский морской центр» должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МОУ ДО «Детский морской центр» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персо-

нальных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

– хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МОУ ДО «Детский морской центр», за счет средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ответственное лицо, при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МОУ ДО «Детский морской центр», обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

– в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ответственное лицо на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

– в случае достижения цели обработки персональных данных МОУ ДО «Детский морской центр» обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

– в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных МОУ ДО «Детский морской центр» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МОУ ДО «Детский морской центр» и Субъектом. Об уничтожении персональных данных МОУ ДО «Детский морской центр» обязан уведомить Субъекта.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от ответственного лица уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ответственным лицом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ответственным лицом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ответственным лицом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственное лицо вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ответственном лице.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ответственным лицом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ответственным лицом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ответственного лица, сведения о лицах (за исключением сотрудников ответственного лица), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ответственным лицом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ответственного лица, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что ответственное лицо осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ответственного лица в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

9.1. МОУ ДО «Детский морской центр» ответственный за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

9.2. Каждый сотрудник МОУ ДО «Детский морской центр» получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. МОУ ДО «Детский морской центр» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

9.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику МОУ ДО «Детский морской центр» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

9.5. Сотрудники МОУ ДО «Детский морской центр» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9.6. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

- 9.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.
- 9.8. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.
- 9.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 9.10. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 9.11. Настоящая политика утверждается директором МОУ ДО «Детский морской центр» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.
- 9.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.