

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МОУ ДО «Детский морской центр»



Б.В. Везденко  
 2016г.

### План мероприятий по противодействию коррупции в Детском морском центре на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Везденко Б.В. Малеева Н.В.	постоянно
1.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.	Дрожжин А.В. Усова А.А. Колотухина Е.В. Паньков А.В. Сопетина Е.В.	постоянно
1.3	Проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности в МОУ ДО «Детский морской центр».	Везденко Б.В. Колотухина Е.В.	постоянно
1.4	Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, включение вопросов организации работы с обращениями граждан.	Сопетина Е.В.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МОУ ДО «Детский морской центр»</b>			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Везденко Б.В., заместители директора в пределах своей компетенции	постоянно
2.2	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам этичного и служебного поведения работников МОУ ДО «Детский морской центр».	Сопетина Е.В. Акимова Л.А.	постоянно

2.3	Контроль за этичным и служебным поведением работников.	Везденко Б.В. Дрожжин А.В. Паньков А.В. Сопетина Е.В.	постоянно
2.4	Обеспечение соблюдения порядка приема на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства и противодействию коррупции.	Везденко Б.В. Малеева Н.В.	постоянно
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей работников МОУ ДО «Детский морской центр», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Везденко Б.В. Сопетина Е.В.	постоянно
2.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников Детского морского центра.	Везденко Б.В. Колотухина Е.В. Паньков А.В. Сопетина Е.В. Дрожжин А.В.	постоянно
2.7	Закрепление в должностных обязанностях работников МОУ ДО «Детский морской центр» вопросов борьбы с коррупцией.	Везденко Б.В. Малеева Н.В.	постоянно
2.8	Организация работы с обращениями граждан.	Сопетина Е.В.	постоянно
2.9	Наличие на информационных стендах и сайте МОУ ДО «Детский морской центр» в сети Интернет информации о телефоне доверия Департамента образования города Ярославля для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Акимова Л.А.	постоянно
2.10	Проведение разъяснительной работы с лицами, поступающими на работу, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных трудовым законодательством, внутренним трудовым распорядком и законодательством о противодействии коррупции.	Везденко Б.В. Сопетина Е.В.	постоянно
2.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и дачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности.	Везденко Б.В. Колотухина Е.В.	постоянно

2.12	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок для обеспечения нужд МОУ ДО «Детский морской центр».	Колотухина Е.В.	постоянно
2.13	Обновление состава экспертов, привлекаемых к аттестационным экспертизам.	Сопетина Е.В.	постоянно
2.14	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Сопетина Е.В.	постоянно

### **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение**

3.1	Подготовка заявки на обучение по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Везденко Б.В.	постоянно
3.2	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в МОУ ДО «Детский морской центр».	Сопетина Е.В. Акимова Л.А.	по мере необходимости
3.3	Проведение рабочих совещаний с заместителями при участии сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	Везденко Б.В.	По мере необходимости

### **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**

4.1	Ведение внутреннего контроля деятельности работников МОУ ДО «Детский морской центр».	Заместители директора	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности работников МОУ ДО «Детский морской центр» сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также	Заместители директора	постоянно

	осуществление проверки таких сведений.		
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МОУ ДО «Детский морской центр».	Комиссия по расследованию. Создается в соответствии с приказом директора специально для расследования каждого отдельного случая.	постоянно
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до департамента образования мэрии города Ярославля и правоохранительных органов.	Везденко Б.В.	постоянно
4.5	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Везденко Б.В.	постоянно
4.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Сопетина Е.В.	постоянно

**5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МОУ ДО «Детский морской центр», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1	Публикация списков победителей конкурсов в области образования.	Майорова М.А. Тиунчик О.В. Акимова Л.А.	постоянно
5.4	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Заместители директора	постоянно
5.7	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления государственными закупками, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционной в электронной форме, мониторинга закупок.	Колотухина Е.В. Усова А.А.	постоянно
5.8	Реализация взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с МОУ ДО «Детский морской центр», исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность МОУ ДО «Детский морской	Сопетина Е.В. Тиунчик О.В. Майорова М.А.	постоянно

	центр».		
5.9	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования).	Сопетина Е.В. Акимова Л.А.	ежегодно
5.10	Обеспечение доступа населения города Ярославля к информации о деятельности МОУ ДО «Детский морской центр» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте МОУ ДО «Детский морской центр» в сети Интернет разделов для посетителей сведений о структуре организации, ее функциях, времени и месте приема граждан, руководством МОУ ДО «Детский морской центр», о порядке обжалования действий должностных лиц	Акимова Л.А. Майорова М.А.	постоянно
5.11	Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ ДО «Детский морской центр».	Сопетина Е.В. Акимова Л.А.	постоянно
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1	Проведение, изучение нормативных правовых актов Ярославской области по вопросам борьбы с коррупцией.	Везденко Б.В., Дрожжин А.В. Паньков А.В. Сопетина Е.В.	постоянно
6.2	Составление плана работы по противодействию коррупции МОУ ДО «Детский морской центр».	Сопетина Е.В.	до 1 сентября 2016 года
6.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Везденко Б.В.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
6.6	Составление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Е.В. Сопетина	Ежеквартально

Заместитель директора по УВР



Е.В. Сопетина

