

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении фонда экономии заработной платы работников**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф. Ф. Ушакова»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Премияльный фонд муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф. Ф. Ушакова» (далее - Центр) формируется из экономии фонда оплаты труда.
- 1.2. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное выполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.
- 1.3. Премии производятся в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и утверждается на общем собрании работающих.
- 1.4. В состав комиссии по премированию входят:
  - руководитель учреждения;
  - заместители руководителя;
  - главный бухгалтер;
  - председатель выборного органа первичной профсоюзной организации;

**II. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

- 2.1. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.
- 2.2. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся по результатам работы месяца, квартала, года.
- 2.3. На основании решения премиальной комиссии руководителем учреждения издается приказ о премировании работников.

**III. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

- 3.1. Основным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей.
- 3.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

**IV. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

- 4.1. Работники Центра премируются:
  - По показателям результативности за подготовку победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня;
  - Участие в инновационной деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения);

- Апробация новых авторских учебных программ;
- Подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней;
- Предоставление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях;
- Участие в методической работе выступление на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях, осуществление руководства проблемными, творческими группами, проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, обобщение передового педагогического опыта, участие в конкурсах педагогического мастерства районного, городского, областного и других уровней.
- Организация работы с учащимися в период летних школьных каникул (походы, слеты, соревнования и другие подобные мероприятия)
- За напряженность
- Участие в работах по ремонту здания, плавательных средств, дебаркадера, автомобиля, благоустройства территории
- За исследовательскую работу и/или поисковую работу по наполнению музейных экспозиций
- Участие образовательного учреждения в мероприятиях районного, городского, областного и других уровней
- Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения
- Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе
- Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных, и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализации национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий)
- К праздникам
- К юбилейным датам

Основанием для начисления премий служат материалы, подготовленные по:

- педагогам – заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- обслуживающему персоналу – заместителем директора по административно-хозяйственной части;
- плавсоставу – заместителем директора по флоту
- бухгалтерам – главным бухгалтером учреждения.
- заместителям директора, главному бухгалтеру, секретарю – директором учреждения;

## **V. ПОКАЗАТЕЛИ ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ИЛИ ЕЕ ЛИШЕНИЕ**

5.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

Директор МОУ ДО «Детский морской центр»

Везденко Б.В.

