

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Ярославский детский морской центр
имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Приложения к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»

Настоящее положение регламентирует деятельность музея Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Детского морского центра).

1.2. Музей Детского морского центра (далее - музей) создан в целях патриотического воспитания учащихся на примере героического пути моряков военно-морского флота, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей творчество, активность, самостоятельность в процессе исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по истории флота и Российской армии, краеведению, истории Детского морского центра, Поста № 1 города Ярославля.

1.3. Профиль работы музея – исторический и технический.

1.4. В своей деятельности музей Детского морского центра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, методическими рекомендациями Департамента образования мэрии города Ярославля по организации работы школьных музеев, настоящим положением.

1.5. Положение о музее утверждается директором Детского морского центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Организация музея в Детском морском центре является результатом учебно-исследовательской, экскурсионной, краеведческой работы учащихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является Детский морской центр. Учредительным документом музея является приказ директора Детского морского центра.

2.3. Основными функциями музея являются:

- документирование путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;

- организация культурно-просветительской, учебно-исследовательской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2.4. Музей может участвовать в процедуре паспортизации, проводимой комиссией по паспортизации музеев образовательных учреждений города Ярославля или Ярославской области.

3. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

3.1. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге музея. Инвентарная книга приказом директора вносится в номенклатуру дел Детского морского центра. При смене руководителя музея передача музейного фонда новому руководителю осуществляется строго в соответствии с инвентарной книгой.

3.2. На каждый музейный предмет ведется инвентарная карточка.

3.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

3.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней музей не осуществляет.

3.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Детского морского центра.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Детского морского центра из числа работников с их согласия.

4.3. Работу музея организует Совет музея, который создается из числа педагогов, учащихся. В него могут входить представители общественности, родители. Совет определяет темы исследований, проектов, экскурсий, экспедиций, проводит массовые привлекает заинтересованных лиц к пополнению фондов музея, оформляет выставки и экспозиции, оказывает помощь в составлении картотеки и другой музейной документации. Персональный состав Совета музея утверждается директором Детского морского центра.

4.4. Деятельность Совета музея строится на основе перспективного и текущего планирования.

4.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ)

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Детского морского центра по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.

6. МУЗЕЙНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- приказ о создании музея;
- положение о музее, утвержденное директором Детского Морского центра;
- картотека на музейные предметы;
- книга учета массовых мероприятий;
- тексты экскурсий, лекций, бесед, сценарии массовых мероприятий, проекты;
- книга отзывов;
- акты приема предметов;
- тетради для записи воспоминаний и рассказов;
- другие документы (по решению совета музея).

Директор МОУ ДО «Детский морской центр»

Везденко Б.В.