

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО  
«Детский морской центр»  
Е.В.Везденко  
«1» 09/2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с решением родительской общественности, с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи работникам Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.6 Основным принципами привлечения дополнительных средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.7 Руководитель Учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены жертвователем, то они исполняются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий.

На приобретение:

- учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для прикладного отделения;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- предметов для создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- прочие приобретения, обеспечивающие безопасное и бесперебойное функционирование Учреждения.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерных действий в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.2 Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.3 Администрация Учреждения, заведующие отделениями, преподаватели, члены Родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выразиться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (образец – Приложение 1 к настоящему Положению), юридическими лицами на основании договора (образец - Приложение 2 к настоящему Положению). Договор на

добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию жертводателя.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, открытом в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4 Пожертвования в виде иного имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждениями отдельно с другими источниками финансирования, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по добровольным пожертвованиям.

5.2 Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1 Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

Приложение 1  
Директору  
МОУ ДО «Детский морской центр»  
Б.В.Везденко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. жертводателя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

являющийся \_\_\_\_\_  
родителем \_\_\_\_\_  
(законным \_\_\_\_\_  
представителем \_\_\_\_\_  
обучающегося)

по \_\_\_\_\_  
собственному \_\_\_\_\_  
желанию \_\_\_\_\_  
передаю \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
качестве \_\_\_\_\_  
пожертвования

Денежные средства (сумма, имущество, права и т.п. если вещь не одна - перечисление  
(указываются \_\_\_\_\_  
индивидуализирующие \_\_\_\_\_  
признаки \_\_\_\_\_  
вещей)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
пожертвования имущества**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ярославль

МОУ ДО «Детский морской центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Везденко Богдана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде материальных ценностей на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных уставом учреждения на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 1 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Подпись \_\_\_\_\_

Одаряемый

МОУ ДО «Детский морской  
центр»

ИНН 7604025184

КПП 760401001

150000, г. Ярославль,  
ул. Революционна, 4 А

Директор \_\_\_\_\_ Б.В. Везденко

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ярославль

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и МОУ ДО «Детский морской центр» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Везденко Богдана Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

наименование	кол-во	цена	сумма

2. Техническое состояние имущества: исправное.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Жертвователю**

**Одаряемый**

МОУ ДО «Детский морской центр»  
ИНН 7604025184  
КПП 760401001  
150000, г. Ярославль,  
ул. Революционная, 4 А

Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Б.В. Везденко