

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о мониторинге качества образования**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение представляет нормативный документ, регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества образования.

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования муниципальной системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких – либо процессов по четко определенным показателям.

*Объектом мониторинга* – являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

*Субъект мониторинга* – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.4. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Центр) в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планами работы Центра, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5. Положение о мониторинге утверждается приказом директора Центра.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1. Целями мониторинга являются: оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечение объективного информационного отражения состояния муниципальной системы образования, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи.

2.2.1. Разработка и использование единых нормативных материалов.

2.2.2. Создание четкой структуры мониторинговых исследований.

2.2.3. Разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации.

2.2.4. Обеспечение получения достоверной и объективной информации об

условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.5. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.6. Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.2.7. Своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов.

2.2.8. Обеспечение органов управления образования и администрации образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией.

2.2.9. Координация деятельности всех субъектов мониторинга

2.2.10. Разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

### **3. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА**

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент учащихся, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение.

#### **3.2. Образовательный процесс:**

- сведения по выполнению задач образовательного процесса;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
- структура дифференцированного обучения;
- учебные, образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- годовой план;
- инновационная деятельность;
- конкурсное движение.

#### **3.3. Нормативно-правовая база:**

- нормативно - правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

#### **3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- выполнение учебных программ;
- итоговая аттестация;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам.

#### **3.5. Воспитательная система:**

- воспитательные программы;
- сведения о работе объединений дополнительного образования;
- информация о летнем отдыхе и занятости учащихся;
- результативность воспитательной работы;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;

- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

### **3.6. Учащийся:**

- степень адаптации в переходные периоды;
- организация работы с одаренными учащимися;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся ;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- характеристики коммуникативных процессов;
- информация об исследовательской работе учащихся;
- учебные и внеучебные достижения учащихся;

### **3.9. Педагог / педагогический коллектив:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог - учащийся, педагог – педагог, педагог – администрация, педагог - родитель).

## **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА**

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и др.

4.2. Мониторинг качества муниципальной системы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества муниципальной системы образования, прогнозируется ее развитие.

## **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА МОНИТОРИНГА**

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

5.1.1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

5.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

5.1.3. Результатов централизованного тестирования;

5.1.4. Результатов обследований, предусмотренных программами развития и годовыми планами работы;

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ**

6.1. Руководство мониторингом качества муниципальной системы образования находится в компетенции Центра, который:

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;
- организует разработку нормативных и методических материалов и обеспечивает ими образовательные учреждения;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в муниципальной системе образования;
- организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются Центром.

- 6.3.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.
- 6.3.2. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.
- 6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции органов управления образованием.
- 6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.
- 6.6. Обмен данными информационного фонда мониторинга между учреждениями образования и Центром основывается на базе телекоммуникационных сетей и осуществляется безвозмездно.
- 6.7. При проведении мониторинга Центр взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг и другими образовательными и общественными учреждениями.
- 6.8. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах Центра с выводами о степени достижения целей.
- 6.9. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Центра.

Директор МОУ ДО «Детский морской центр»

Везденко Б.В.