

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам (КТС) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф.Ушакова

1. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС.

1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем-директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее Центра)

1.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых, законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющихся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в центре (установления норм труда, должностных окладов и тарифных ставок; установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премий и др.);
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому трудовому вопросу в КТС.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КТС.

2.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и администрацией Центра.

2.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

2.4. Общая численность КТС 4 человека: председатель, секретарь, 2 члена комиссии.

2.5. Срок полномочий 5 лет.

2.6. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате Центра.

2.7. Помимо этого правом обращения в КТС обладают:

- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;
- лица, не работающие в Центре, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с центром (в пределах сроков, установленных для

обращения в КТС);

- студенты ВУЗов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в центре производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

2.8. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или участием представляющей его интересы организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.9. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить сроки разрешить спор по существу.

2.10. С момента письменного (заявление) обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

2.11. Отказ о приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

2.12. Течение сроков, с которым связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2.13. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.14. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

3.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

3.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвуют более половины избранных в ее состав членов.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

3.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

3.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей.

3.6. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

3.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, свидетелей, экспертов и иных участников

рассмотрения спора.

3.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

3.10. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

3.11. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

3.12. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения.

3.13. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС.

4.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией Центра в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КТС.

5.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении Центра.

Директор МОУ ДО «Детский морской центр»

Везденко Б.В.